## **Standaardopzet overdrachtsdocument**

In een overdrachtsdocument neem je de volgende zaken op:

1. Beschrijving van de belangrijkste bedrijfsprocessen.
2. Contactgegevens van belangrijke relaties.
3. De aanwezige overeenkomsten met derden.
4. Alle accounts die nodig zijn om de webwinkel te runnen inclusief login en wachtwoord.

In de praktijk blijkt dat dit veel informatie kan zijn en het is je aandacht echt waard. Hoe beter het overdrachtsdocument, hoe minder vragen van de koper je tegemoet kunt zien na de overdracht.

Je kunt onder meer denken aan het volgende:

* Webshop-cms
* E-mail
* Boekhoudprogramma
* Socialemedia-accounts
* Paymentprovider
* Google Analytics
* Google AdWords
* Google Webmastertools
* Affiliates
* Prijsvergelijkers
* Bol.com
* Admarkt van Marktplaats
* Speurders
* Facebook-advertising
* Webshopkeurmerk
* Klantbeoordelingen
* E-mail- of newsletterprovider
* Dropshipping- of fulfilmentpartner
* Productleveranciers
* Domeinnaamprovider
* Hosting

Deze lijst is niet voor elke overname compleet – elke onderneming is weer anders – maar geeft een goede eerste indicatie.